



## Comment utiliser les API disponibles de Payroll Mauritius pour récupérer les données dans un autre système

FAQFR152

Prérequis : Accès par Administrateur, maîtrise des API par développeur informatique. FAQFR153

V1.0

### Objectif

**Payroll Mauritius** dispose d'un jeu d'API vous permettant de récupérer des informations stockées dans le système afin d'en faire usage dans un autre système.

Ces informations sont :

- La liste active des Salariés
- La liste des congés
- La liste des demandes

Remarque : L'utilisation des API est à privilégier pour des développeurs informatiques, ingénieur logiciels ou personnes disposant de solides bases techniques pour en faire usage. Il peuvent s'aider pour cela de la documentation disponible sur les API située dans la **FAQFR153 – Payroll Mauritius APIs**.

### Comment faire ?


Pour cela, il vous est nécessaire de **paramétrer une clé d'accès API**, en allant dans la section 'Employeur' > [Admin][v] > **Api Settings**

L'écran suivant vous est alors présenté :

Cochez la case **Actif**

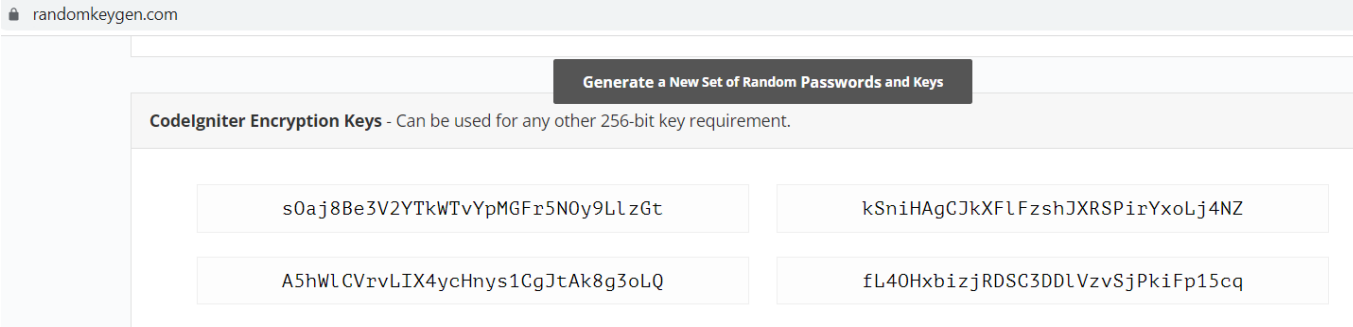
Vous devez entrer ensuite une clé API.

**ATTENTION** - Cette clé est fondamentale car elle vous garantit la confidentialité de vos informations. En décidant d'ouvrir un accès API extérieur, vous ouvrez par là même un accès à vos données. Cette ouverture est de votre responsabilité. Tout comme il reste de votre responsabilité la confidentialité de la diffusion de cette clé API ainsi que le fait de la changer autant que faire ce peut.

	<h2>Comment utiliser les API disponibles de Payroll Mauritius pour récupérer les données dans un autre système</h2> <p><u>Prérequis</u> : Accès par Administrateur, maîtrise des API par développeur informatique. FAQFR153</p>	<p>FAQFR152</p> <p>V1.0</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

Pour cela, vous devez entrer un entier codé sur 256 bits.

Pour vous y aider, vous pouvez utiliser un outil comme par exemple : <https://randomkeygen.com/> et choisir un des codes dans la liste proposée (descendre dans l'écran jusqu'à Codeinteger...256 bits) :



The screenshot shows the website randomkeygen.com. A button labeled "Generate a New Set of Random Passwords and Keys" has been clicked. Below it, a message says "CodeIgniter Encryption Keys - Can be used for any other 256-bit key requirement." There are four boxes containing generated keys:

- s0aj8Be3V2YTkWTVpMGFr5N0y9LlzGt
- kSniHAgCJkXFLFzshJXRSPirYxolj4NZ
- A5hWL CVrvLIX4ycHnys1CgJtAk8g3oLQ
- fL40HxbizjRDSC3DDLvzvSjPkiFp15cq

Sélectionnez alors un des codes proposé en sélectionnant celui-ci avec votre souris (un seul clic) puis dans Payroll Mauritius, mettez le curseur dans le champ « Key » puis faites [Ctrl]+[V] (coller).

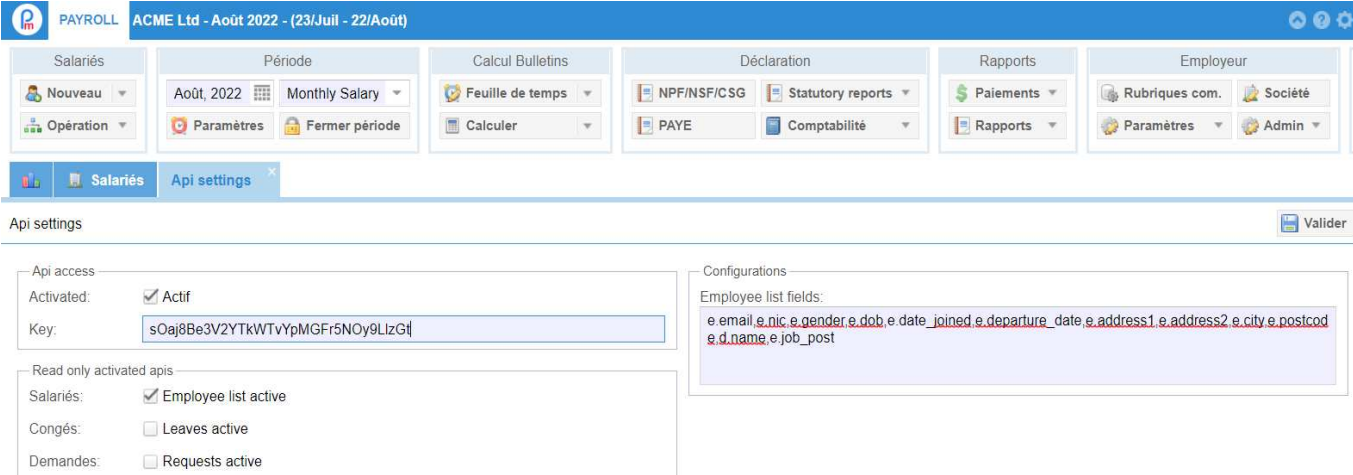
Sélectionnez ensuite, en les cochant, les APIs que vous désirez consommer.

Si par exemple vous souhaitez récupérer des données des fiches Salariés, cochez « **Employee list active** ».

Vous devez alors, dans la partie droite de l'écran « Configuration », lister les champs des Salariés qu'il vous intéresse de récupérer. Par exemple :

*e.email,e.nic,e.gender,e.dob,e.date\_joined,e.departure\_date,e.address1,e.address2,e.city,e.postcode,d.name,e.job\_post*

Cliquez ensuite sur le bouton **[Valider]** pour enregistrer vos choix et disposer alors d'une clé utilisable.



The screenshot shows the "Api settings" window in the Payroll Mauritius application. The window is titled "ACME Ltd - Août 2022 - (23/Juil - 22/Août)". It has a sidebar with "Salariés" and "Api settings" selected. The main area is divided into two sections:

- Api access:**
  - Activated: ☒ Actif
  - Key: s0aj8Be3V2YTkWTVpMGFr5N0y9LlzGt
- Read only activated apis:**
  - Salariés: ☒ Employee list active
  - Congés: ☐ Leaves active
  - Demandes: ☐ Requests active

On the right, there is a "Configurations" section with a text area for "Employee list fields:" containing the following fields: `e.email,e.nic,e.gender,e.dob,e.date_joined,e.departure_date,e.address1,e.address2,e.city,e.postcode,d.name,e.job_post`. A "Valider" button is located at the bottom right of the window.



## Comment utiliser les API disponibles de Payroll Mauritius pour récupérer les données dans un autre système

FAQFR152

Prérequis : Accès par Administrateur, maîtrise des API par développeur informatique. FAQFR153

V1.0

Pour la liste des champs Salariés, remarquez que tous ces champs commencent par le radical « e. » signifiant qu'il s'agit de données des Employés.

Vous pouvez disposer de la liste des champs accessibles en vous rendant dans le calcul manuel des Bulletins de Paie, et en filtrant les variables stockées en ne prenant que celles commençant par « e. » :

The screenshot displays the Payroll Mauritius software interface. At the top, a blue header bar contains the 'PAYROLL' logo and the text 'ACME Ltd - August 2022 - (23/Jul - 22/Aug)'. Below this, a navigation menu includes 'Employees', 'Period', 'Salary calculation', 'Declarations', 'Reports', and 'Employer'. The 'Employees' section on the left shows a list of employees with columns 'Code' and 'Name'. The 'Salary calculation' section in the center has a 'Calculate' button highlighted with a red arrow labeled '1'. The 'Variables' tab is active, showing a table of variables starting with 'e.'. A search filter 'e.' is entered in the search bar, highlighted with a red arrow labeled '4'. The table lists variables such as 'e.additional\_month\_pay', 'e.address1', 'e.address2', 'e.age', 'e.badge', 'e.bank\_account\_number', 'e.bank\_code', 'e.bank\_code2', 'e.bank\_iban\_number', 'e.bank\_id', and 'e.bank\_name'. A red arrow labeled '2' points to the selected employee 'DOE Jane' in the list. A red arrow labeled '3' points to the 'Variables' tab. A red arrow labeled '5' points to the list of variables. The interface also includes buttons for 'Print', 'ReCalculate', and 'Validate'.

Code	Name
00004	AUMERRALY Priscilla
00010	BEEHARRY Sylviana
00002	DOE Jane
00001	DOE John
00009	DOE Tom
00005	DOSINGH Vishal
000014	ESSAI PAYE Jean
00006	MAINGARD Emilie
000015	MANISHA B
000016	NAINA L
00008	RAMASINGH Simla
00007	SOWEE Neermala

Variable	Value
e.additional_month_pay	0
e.address1	Rue St Martin
e.address2	0
e.age	21
e.badge	1201
e.bank_account_number	0002515511
e.bank_code	03
e.bank_code2	050000
e.bank_iban_number	
e.bank_id	3
e.bank_name	ABSA (Barclays) Bank